

**Velkommen til  
Hørby- Dybvad Skole og  
SFO**

**0.-3. klasse: Hørby  
skoleafdeling**

**4.-9. klasse: Dybvad  
skoleafdeling**



**Hørby Skoleafdeling**  
**Hybenvej 11, Hørby, 9300 Sæby**  
**Tlf. 98 45 78 20 (skole) 41 14 21 34 (SFO)**

**Dybvad Skoleafdeling**  
**Ørnevej 6, Dybvad, 9352 Dybvad**  
**Tlf. 98 45 78 20 (skole) 24 63 67 96 (SFOII)**

[Hørby-Dybvad Skole \(aula.dk\)](http://hørby-dybvad-skole.aula.dk)

# Velkommen til Hørby Skoleafdeling

## *Mål for indskolingsafdelingen*

- Vores børnesyn: Børn gør det så godt de kan
- Vi er et godt sted at være og et godt sted at lære.
- Vi udfordrer den enkelte elev fagligt, og gør den enkelte elev aktiv både med "krop og hoved – hænder og hjerte".
- Vi har et godt samarbejde med forældrene med et gensidigt højt informationsniveau.
- Vi står for samhørighed, åbenhed og ansvarlighed.

## *Med denne folder ønsker vi at give jer en kort beskrivelse af*

- Hvad der kendetegner vores indskolingsafdeling.

- Hvad skolen kan tilbyde såvel elever som forældre.
- Hvad skolen forventer af både elever og forældre, og hvad I kan forvente af os.
- Dagligdagens ABC.

## *Rammerne for undervisningen på Hørby Skoleafdeling er karakteriseret ved*

- At vi lader børnene enten røre sig fysisk og/eller være kreative, praktiske og musiske i den daglige undervisning.
- At vi hver dag har små afbræk i den faglige undervisning, så børnene bevæger sig og/eller får små pauser til hjernen.
- At vi tilrettelægger en undervisning, hvor barnet bruger både krop og hoved, hænder og hjerte.

## *Forventninger til forældre*

Vi forventer et godt og positivt samarbejde, som bygger på:

At du som forældre er aktiv i dit barns skolegang ved:

- At snakke med dit barn om, hvad der sker i skolen.
- At hjælpe med at huske at træne (f.eks. læsning, stavning og tabeller).
- At hjælpe med at tjekke tasken, penalhuset og pakke idrætstøjet.
- At give dit barn en god sund madpakke med i skole.
- At holde dig orienteret i Aula samt opdatere kontaktinformation.

At du som forældre støtter dit barn ved:

- At sørge for, at dit barn møder veludhvilet - og til tiden.
- At vise dit barn, at skolen er vigtig.
- At lære dit barn at lytte, når andre taler.
- At lære dit barn at tage hensyn og tale pænt til og om andre.
- At give dit barn ansvar og pligter i forhold til alder og modenhed.
- At hjælpe dit barn med, at der er styr på garderobe/skiftetøj.
- At omtale skolen, skolearbejdet og undervisningen positivt i børns påhør.

At du som forældre er aktiv i skole-/hjemssamarbejdet ved:

- At udvise tillid til skolens og lærernes arbejde.
- At spørge - når du er i tvivl.
- At møde op til forældremøder og skole/hjem samtaler.
- At bakke op om sociale arrangementer i dit barns klasse.
- At give besked ved ændringer eller problemer derhjemme.



## *Forventninger til børnene*

Vi hjælper hinanden med at overholde de gyldne regler:

- Vi er venlige.
- Vi er gode til at være sammen.
- Vi er hjælpsomme.
- Vi yder alle, det vi kan.
- Vi passer på bøger og ting.
- Vi lytter til hinanden.
- Vi er ærlige.
- Vi passer tiden.
- Vi taler pænt til og om hinanden.
- Vi spørger, hvis vi undres.

## *Hvad kan I forvente af os*

- Vi ser jeres børn, og vi er opmærksomme på deres trivsel og faglige udvikling.
- Vi tager forældrehenvendelser alvorligt og reagerer på dem.
- Vi er engagerede og imødekommende.
- Vi værdsætter at sige godmorgen til alle.

# *Forældresamarbejde*

Forældresamarbejde i dagligdagen:

- Den daglige kommunikation mellem skole og hjem foregår primært via Aula.
- Når det drejer sig om information og beskeder vedrørende det enkelte barn, benyttes beskedsystemet i Aula. Det er også her, der gives besked til klasselæreren ved sygdom eller hvis barnet ønskes fritaget for undervisning. Både skole og forældre har desuden mulighed for at bede om en telefonsamtale eller et møde, hvis det vurderes, at der er behov for det.
- Generel information fra klassen, skolen og kontoret findes løbende på Aulas overblik. For at støtte bedst muligt op om barnets skolegang er det vigtigt, at forældre holder sig orienteret på Aula dagligt.
- Forældre kan forvente at få svar fra skolen på henvendelser på Aula i løbet af to arbejdsdage.

Forældremøder og skole/hjem-samtaler:

- Der afholdes forældremøde i klasserne i starten af hvert skoleår. Her orienterer klassens dansk- og matematiklærer om fagene, om trivselsarbejdet i klassen og forskellige praktiske ting.
- I løbet af efteråret afholdes skole/hjem-samtaler i hver klasse. Her inviteres forældre og evt. elever til en snak om elevens faglige- og sociale udvikling. I



foråret er der mulighed for endnu en skole/hjem-samtale, hvis der er behov for det.

### Forældreråd

- Vi tror på, at alle forældre har ressourcer, og at alle forældre er interesserede i deres børns skolegang og sociale liv. Derfor har vi valgt, at alle forældre er en del af forældrerådet og vil hjælpe ved sociale arrangementer for børnene. Dette planlægges på skoleårets første forældremøde.

## *Børns fravær*

- Ved elevfravær skal der altid gives besked fra hjemmet til skole og SFO. Dette foregår via Aula.
- Ved bekymrende fravær igangsættes "handleplan for fravær i Frederikshavn kommune".



# Skoleafdelings ABC

## A

### Aflevering

- Eleverne må gerne følges ind på skolen, så længe de har behov for dette.

### Afhentning

- Forældre må først gå ind på skolen, når klokken ringer ud. Afhentning foregår i forhallen.
- 0. klasse må gerne blive hentet uden for deres klasselokale, når klokken ringer ud.
- Alt det eleverne kan selv, skal de selv. Lad eleverne selv løfte deres skoletasker, pakke deres ting sammen og sætte deres tøj og sko på plads i garderoben.

### AKT – Adfærd, Kontakt, Trivsel

- AKT pædagogen samarbejder med klasselærer og forældre, hvis der er et barn, der viser tegn på mistroivsel i skolen.
- Der tilbydes trivselssamtaler til børn, der har brug for ekstra hjælp, for at arbejde med netop deres problematikker.
- Henviing ved at kontakte leder, klasselærer eller AKT pædagog Linda Christensen.

- Trivselsforløb foregår altid ifølge aftale med forældre.

## Aula

- Den skriftlige kommunikation mellem skole og forældre foregår via Aula. Her orienterer vi jer blandt andet om hverdagen i klasserne og sender beskeder fra kontoret. Det er derfor vigtigt, at Aula tjekkes jævnligt.

# B

## Bevægelse

- Vi er ude og bevæge os hver dag uanset vejrforhold. Derfor vil det være en god idé, at jeres barn har et par skiftesko og regntøj på skolen.

## Bogstavprøve

- Prøven viser elevernes kendskab til bogstavernes lyde og evne til at skelne mellem vokal og konsonant. Prøven tages i maj-juni i 0. klasse.

## Bibliotek

- Klassen går på biblioteket én gang om ugen - eller når der er behov for det i forbindelse med læsebånd, projekter og lignende.

## Bus

- Skolebussernes køreplaner, informationer om skolekort m.m. kan findes på skolens hjemmeside [Hørby-Dybvad Skole \(aula.dk\)](http://Hørby-Dybvad Skole (aula.dk))
- De elever, der skal med bus hjem direkte efter sidste lektion, samles i skolegården med den lærer, der har busvagten og sendes hjem med de respektive busser. Busvagten bliver til alle er inde i bussen og sendt afsted.

## D

### DVO-nonordsstavning

- Screening for elever i ordblinderisiko. Screeningen tages i foråret 2.klasse.

### Dysleksi - alles ansvar

- Skolen følger kommunens strategi- og handleplan for ordblinde elever. Vi har stor opmærksomhed på dysleksi op igennem elevens skoletid. Forskellige indsatser sættes ind, når der ses tegn på dysleksi.  
Alle elever i 1.klasse testes med Undervisningsministeriets Ordblinderisikotest i

december måned, og de elever, der viser risiko, testes igen i juni 1.klasse.

Alle elever i 2.klasse screenes med en nonords staveprøve fra Dansk Videncenter for ordblinde. De elever, der her, viser risiko for dysleksi, tages ud til en mere dybdegående ordblindescreening.

Er der på baggrund af denne mistanke om dysleksi, udleveres pc med læse- skrivestøtte programmer. Undervisningen tilpasses elevens behov for særlig læse-skrive støtte. Eleven testes med den nationale ordblindetest fra

Undervisningsministeriet i marts-juni i 4.klasse.

Supplerende læse- og skriveundervisning samt undervisning i læse-skrive-teknologi (LST) fortsætter op igennem skoleårene, hvis man testes ordblind, og man deltager i skolens ordblindecafe.

## E

### EVALD

- 3.klasse testes med EVALD, der er et digitalt evalueringsmateriale, der afdækker elevernes læseforståelse og delfærdigheder.

# F

## Familieteammøde

- Hvis man har en bekymring om sit barn - stor som lille - kan man altid bede om råd og vejledning. Dette kunne f.eks. ske via et Familieteammøde i et tværfagligt team bestående af skolen, en sundhedsplejerske, en psykolog og en socialrådgiver. Se yderligere oplysninger på <https://www.youtube.com/watch?v=O6pZHIwPZH&t=5s>

## Forældrebesøg

- I er altid velkomne til at besøge klassen - dog vil vi gerne, at besøgene aftales med klasselæreren senest dagen før.

## Fravær

- Fravær uden for skolens ferie-/fridage skal aftales med klasselæreren. Der udleveres ikke opgaver/lektier, hvis børnene skal på ferie. Vi beder jer overveje selvvalgte fridage grundigt.
- Læge- og tandlægebesøg m.v. sker helst uden for skoletiden. Hvis dette ikke er muligt, så giv besked om fraværet til klasselæreren.

- Det er vigtigt, at syge børn bliver hjemme fra skole, til de er helt raske. Sygemelding gives til klasselæreren via Aula.

### Frikvarter

- Mellem hvert modul er der en stor pause på 20 min. Derudover vil der være små lærerstyrede aktivitetspauser.
- Den lærer, der har klassen, spiser med eleverne, inden de går ud i sidste del af pausen.
- Der er tilsyn i alle pauser.
- Pga. udeordningen er det vigtigt, at eleverne har tøj på eller med, der passer til vejret.

### Fødselsdage

- Man fejres i sin klasse på dagen (eller mandag efter weekenden).
- De fleste klasser har valgt at have en gaveordning.
- Vælger man at holde fødselsdag, må man ikke plukke i grupperne. Vi anbefaler, at man inviterer alle pigerne/drengene eller hele klassen.
- Det er alles ansvar, at der ikke står et barn, der aldrig kommer til fødselsdag.

# G

## Garderober

- Eleverne har hver en kasse med navn på til opbevaring af sko og skiftetøj.
- Vi er ude og bevæge os hver dag uanset vejrforhold – derfor vil det være en god ide, at jeres barn har et par skiftesko og regntøj på skolen.

## Glemte ting

- Glemte ting kan eftersøges i boksen i indgangspartiet. Boksen tømmes med jævne mellemrum, og uafhængte ting køres til genbrug. (Vi informerer altid i Aula før aflevering til genbrug).

# I

## Idræt

- Husk idrætstøj med efter skema. Tasken pakkes med idrætstøj, sko og håndklæde, ude-/inde tøj med efter aftale (Det er kun 2. og 3. klasse, der klæder om).



- Skriv venligst i Aula, hvis eleven undtagelsesvis skal fritages for idræt eller bad.

# K

## Kommunikation

- Det meste af skolens kommunikation foregår i Aula. – Her kan I finde informationer og kommunikere med skolens personale.
- Når I benytter beskedsystemet, så kan I forvente op til 2 arbejdsdages svartid. Er det akut, så ring til skolens kontor eller klasselæreren.

## Kontakt

- Kontor (sekretær Hanne) 98 45 78 20  
eller via Aula
- Skoleleder Gitte Kiilerich 98 45 83 25  
eller via Aula
- SFO 41 14 21 34
- Skoleafd.leder Mads Fuglsang 98 45 78 31  
eller via Aula

# L

## Lixevaluering

- Alle elever fra 1. til 3.klasse lix-evalueres i december og juni. Lixevaluering betyder, at de hos skolens læsevejleder læser en lille tekst, hvorefter deres selvstændige læseniveau beregnes.

## Læsemåler

- Elevens læseudvikling følges nøje igennem test og evalueringer. Alle resultater noteres i elevens egen læsemåler, hvor indsatser, individuelle test og eventuelle bekymringer ligeledes noteres. Læsemåleren kan få ved at kontakte skolens læsevejleder.

## Læsevejleder og ordblindelærer

- Skolens læsevejleder og ordblindelærer har et tæt samarbejde med skolens lærere omkring den enkelte elevs læseudvikling. Læsevejlederen/ordblindelæreren varetager lixevalueringen, individuelle test og prøver, supplerende læseundervisning for elever – individuelt eller på mindre hold samt afholder informationskurser for elever og forældre i brugen af læse-skriveteknologi.

# M

## Madpakke

- For at opnå den bedste læring er en god sund madpakke vigtig. Sørg derfor for, at eleven har mad med hver dag. En lille madpakke til formiddagsmad og en større madpakke til middagsmad (undlad venligst slik).

## Matematikvejleder

- Matematikvejlederen tester elevernes (1.-3. klasse) brug af regnestrategier inden for addition to gange årligt. Hvis udviklingen går langsomt eller på anden vis er bekymrende, aftales i samarbejde med klassens matematiklærer, hvordan eleven kan hjælpes videre i udviklingen. Det kan være et specielt tilrettelagt forløb på klassen, eller et forløb på et mindre hold med en af skolens ressourcepersoner.

## Mobiltelefon

- Mobiltelefoner skal som hovedregel være slukket i skoletiden, men kan dog benyttes efter nærmere aftale i forbindelse med projekter og lignende. Mobiltelefoner og tablets medbringes på eget ansvar.

## Mødetid

- Elever, der ikke er tilmeldt SFO, må tidligst møde kl.8.00, hvor skolen åbner og personalets tilsynspligt starter (anden ordning for nogle busbørn). Det er vigtigt, at jeres barn er klar og forældre har sagt ”farvel og god dag”, når det ringer, så dagen kan begynde på en rolig og god måde. Det har betydning for resten af dagen.



## Ordlæseprøve

- 1. og 2.klasse testes med Ordlæseprøven (1 og 2) i efteråret forud for skolehjem samtalerne. Eleverne bliver afprøvet i enkeltord med stigende sværhedsgrad. Der er fokus på afkodning og ordforståelse.



## Skoletasken

- Skoletasken skal indeholde de bøger/materialer, der passer til dagens skema.
- Tjek i øvrigt penalhuset jævnligt.
- Send gerne et headset med til brug ved computer.

## Sprogvurdering

- 0.klasse tager første del af prøven "Sprogvurdering 0.klasse" i august og anden del i december. Prøven består af opgaver til vurdering af områderne lytteforståelse, ordkendskab, bogstavkendskab og fonemopmærksomhed. Samlet giver prøven et overblik over den enkelte elevs sproglige kompetencer.

## ST-prøve

- 3.klasse testes med ST2 i august/september. Prøven er et pædagogisk redskab til at analysere elevens stavefærdigheder.

## Støtteforening

- Der er oprettet en støtteforening for Hørby-Dybvad skole. Støtteforeningens medlemmer løser mange forskellig artede opgaver for skolen.

## Sundhedsplejersken

- Sanne Thomsen er skolens sundhedsplejerske. Hun indbyder 0. klasse til indskolingsundersøgelse. Hvis det er muligt, indbydes der også til undersøgelse på nogle af de øvrige klassetrin. Derudover

kan Sanne ved behov kontaktes på tlf. 23 84 38 79 eller mail [sate@frederikshavn.dk](mailto:sate@frederikshavn.dk)

## Sygdom

- Skriv til klasselæreren i Aula, hvis dit barn er fraværende.

## Særlige undervisningstilbud

- Der foretages en motorisk screening for alle børn på 0. årgang. Derefter tilbydes der motorikkursus til de elever, der har behov herfor.
- For børn med adfærds- og trivselsproblemer tilbyder skolen undervisning og rådgivning til enkelte elever, grupper eller hold.

# T

## Tekstlæseprøve

- 1. og 2.klasse testes med tekstlæseprøverne 1 og 2. Prøverne afdækker læsning af længere sammenhængende tekster. Afkodning og forståelse er i fokus.

## Testplan

- Skolen følger testplan for 0. til 9.klasse, hvilken er udarbejdet i samarbejde med det tidligere Skoledistrikt Syd.

# U

## Undervisningsparat

- At barnet er undervisningsparat, er forældrenes ansvar. Dette betyder, at barnet møder udhvilet, har spist morgenmad, møder til tiden, har en sund madpakke med, og har en skoletaske, der indeholder det, der er beskrevet under punktet ”skoletasken”.
- Det er vigtigt, at I forældre læsetræner med jeres barn hver dag.
- Det er vigtigt, at I kommer og fortæller, hvis der er noget jeres barn er ked af eller lignende. Alt dette har stor betydning for jeres barns trivsel og læring.



## Hørby SFO

### *Vi vil gerne være kendte for*

- At alle børn trives, udfordres og udvikles.
- At vi lægger vægt på leg, kreativitet og bevægelse.
- At alle børn og voksne behandler hinanden med respekt.
- At alle børn og voksne føler sig velkomne.
- At der er et godt samarbejde mellem SFO, skole og hjem.
- At nærheden mærkes og opleves.

### **Rammerne for SFO og praktiske informationer**

- SFO'en er for børnene i 0. – 3. årgang og har til huse i Hørby Børnehus, samt i lokaler på skolen.
- Om morgenen er det også muligt at aflevere sit barn i SFOII på Dybvad Skoleafdeling. Børnene vil så køre med bussen til skolestart i Hørby.

### **Åbningstider:**

- Morgenmodul fra kl. 06.30 til skolen begynder



- Eftermiddagsmodul fra efter skoletid til kl. 16.30, fredag kl. 16.00
- Heldagsmodul fra kl. 06.30 – skole – kl. 16.30, fredag kl. 16.00

Derudover er der mulighed for at søge udvidet åbningstid om morgenen (tidligst fra kl. 06.00).

Kontakt SFO eller skolens kontor.

På skolefridage kan SFO'en i Hørby benyttes på følgende måde:

- Morgenmodul fra SFO åbner og indtil skoledagen normalt begynder 06.30-08.10
- Eftermiddagsmodul fra det tidspunkt, hvor skoledagen normalt begynder 08.10-16.30/16.00 og indtil lukketid
- Heldagsmodul fra SFO åbner og til normal lukketid 06.30-16.30/16.00

### **Indmeldelse, udmeldelse eller modulændring:**

Indmeldelse, udmeldelse eller modulændring foregår via den digitale pladsanvisning på [www.frederikshavn.dk](http://www.frederikshavn.dk)

- Indmeldelser og ønske om modulændring op i tid kan gøres til den næstkommende 1. eller 16. (Indmeldelse kan desuden foregå i forbindelse med skoleindskrivning).

- Udmeldelser og ønske om modulændring ned i tid kan gøres med en måneds opsigelsesfrist til den 15. eller den 30./31.

### **Frugtordning:**

- Mod et beløb på kr. 50,- om måneden, får barnet tilbudt eftermiddagsmad i form af et stk. frisk frugt, knækbrød eller lignende kl. 14.15. – Beløbet opkræves sammen med den øvrige betaling.

### **Morgenmad:**

- Der tilbydes morgenmad (havregryn og cornflakes) indtil kl. 07.30 til de børn, der har morgenmodul.

### **Aula Komme/Gå – måden vi registrerer børnene på:**

- Alle børn i SFO skal registreres – enten de kommer eller holder fri – derfor er det rigtig vigtigt, at I kommer godt i gang med brugen af Komme/Gå (se nedenstående).
- I Komme/Gå vil I forud for skoleferier bedes registrere, hvorvidt I har brug for pasning af jeres barn i de dage, hvor der ikke er skolegang. Det er vigtigt, at I får registreret jeres reelle behovet så præcist som muligt, så vi kan tilpasse personaleressourcerne, så de kommer til gavn for børnene.

- Børnene bliver trykket ind i skolen - og skal selv, når de siger farvel, trykke sig ud.
- Der er ligeledes i systemet mulighed for, at barnet i løbet af dagen kan trykke ind, hvor barnet går hen, som f.eks. legepladsen eller gymnastiksalen.
- Skal vi hjælpe med at sende dit barn til bus eller andet, gør vi gerne det. Aftalen skal skrives ind i Komme/Gå fra dag til dag eller fast. Besked for den pågældende dag skal skrives inden klokken 12.00. Personalet forholder sig altid til de aftaler, der står på Komme/Gå. Er der brug for hjælp, så spørg endelig.
- Aftal også gerne med dit barn om morgenen, hvordan han/hun kommer hjem. Derved trænes hukommelse/aftaler. Kan barnet selv gå med besked, aftales dette med personalet i SFO.
- Husk at tjekke, at oplysninger på stamkortet er korrekte, så vi har de rigtige telefonnumre osv.
- Det er også på Komme/Gå, man af og til kan finde billeder fra hverdagen, en lille god historie eller oplysninger om glemt tøj, lus m.m. Komme/Gå er at finde samme sted, som du tilgår Aula for skolen.
- Så kom godt i gang – vi hjælper gerne!

## Sådan kommer du i gang med Komme/Gå

- Gå på Aula
- På mobil-enhed – tryk på de 3 prikker (...) i bunden af skærmen
- På PC – i venstre side under "Overblik" (evt. tryk på de 3 prikker)
- Du er nu i gang
- Husk at lave en grundplan for henteaftaler under "Tider" og vælg "Gentag ugentligt"

Vi ses i SFO – med venlig hilsen

Personalet i SFO – tlf. 41142134

Conny - Linda – Søren - Anette



SFO