

Skolebestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	Torsdag den 30. januar 2025 kl. 16.30 – 18.30		
Mødested	Mødelokale, Hørby skoleafdeling	Mødeleder: MSC	Sekretær: MF
Deltagere	<p>Martin Stenbjerg Christensen (skolebestyrelsesformand) Heidi Vagner Svendsen (næstformand) Jes Emil Skytte Christensen (forældrerepræsentant) Claus Ledet Birkbak (forældrerepræsentant) Bianca Dalgaard Svendsen (forældrerepræsentant) Kenneth Klitgaard Svendsen (1. supplement, forældrerepræsentant) Thomas Nielsen (2. supplement, forældrerepræsentant) Anne Roland Hejslet (medarbejderrepræsentant) Ulla Larsen (medarbejderrepræsentant) (elevrådsrepræsentant) (elevrådsrepræsentant) Gitte Kiilerich (skoleleder) Mads Fuglsang (referent)</p>		

Fraværende

Indhold	Mål/udbytte	Metode	Forberedelse	Ansvarlig Tid
Orientering fra:	Være orienteret i forhold til hvad der rører sig på skolen/SFO	Orientering fra de forskellige	Ingen	MSC 20 min.
Formand				
Skoleleder				
Medarbejder				

Projekter

Referat

Gitte:

Skoleårets planlægning
Budget
Junior Mesterlære –
Uddannelse Mads Gitte
Optag i 0. skoleår 2025-2026

Medarbejder:




Hørby
Udfordring i forhold til sygemelding
Skolesprog: Hemmelige venner – Gør gode gerninger – positive oplevelser
2. klassetrin Fælles om Fritiden – gode oplevelser – Fælles om Fritiden evaluering
Skole- Kirkejeneste – besøg. – Positivt
Fastelavnfest kommer
Emne uge og forårsfest ugen før påske


Dybvad

Legepatrulje
Uge 6 i uge 7
SSP digital dannelse 4. og 5. klassetrin
Koncert - positivt

Projekter:

Dybvad Børnehus
Fælles om Fritiden
Uddannelse / Job
Hørby Efterskole

SFO + SFOII	Hvordan fungerer vores SFO, årshjul, dagligdagen, det arbejder vi med/det arbejder vi hen imod, fokus og udviklings punkter	Orientering og drøftelse	MF 20 min.
Referat	<p>Præsentation af SFO'ens udtryk Præsentation af Mål og indholdsbeskrivelse Præsentation af årshjul Positiv feedback fra forældre/rekreds og elever Drøftelse omkring skærmtid. MF undersøger og vender retur Opfølgning på hvor vi er i arbejdet med principperne</p>		
Principper		<p>Drøftelser og aftale om næste skridt</p> 	MSC 20 min
Referat	Punkt udskydes til næste gang		
Skolebestyrelsens årsberetning	Hvordan gør vi i år? Film/møde/udsendes skriftlig eller?	<p>Drøftelser</p> 	MSC Alle 20 min.

Referat	Flere forslag er kommet på banen, Video, Roll Up, Podcast. Der drøftes videre og til næste skolebestyrelsesmøde tages en beslutning.	
Orientering om regnskab og vedtagelse af budget	Orientering og drøftelser 	GKØ 30 min.
Referat	Skolen har haft en mindreforbrug på 250.000,- i 2024 Årsberetning er vedhæftet. Budget 2025 gennemgås	
Evt.	Ændring af et bestyrelsesmøde/møde med støtteforening	10 min.
Referat:	Udskrive og underskrive referatet Skolebestyrelsesmøde 7/4 flyttes til 1/4. Præsentation af grønpujlje projekter	

Pkt. til kommende møder:

Principper

Lejrscole fremadrettet

Rockbussen

Årsberetning

Anne Højst

Ditte Gunnarsson

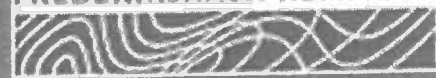
Emil Skjelt

Ulrik Jørgensen

Annika

Heidi Juhl

Mads



Årsberetning 2024

Centerområde	Center for Skole, Klub og Ungdomsskole
Budgetområde	Hørby-Dybvad skole

Fakta oplysninger (1.000 kr.)

Nettobeløb vist i 1.000 kr. - angiver indtægt/mindre udgift	Forbrug 2024	Korrigeret budget 2024	Mer-/mindre-forbrug
Omkostningssted			
Ledelse og administration	1.830	1.824	-6
Hørby Skole	3.673	3.918	244
Hørby SFO	-245	-56	191
Dybvad Skole	5.840	5.714	-127
Dybvad SFO	300	248	-52
Bankbog			
I alt inkl. overførte frigivne beløb	11.398	11.648	250

Regnskabsresultat og afvikling af evt. merforbrug:

Regnskabsresultat (mindre forbrug) 0,250 mio. kr.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Generelle bemærkninger:

Den demografiske sammensætning af Hørby-Dybvad skole med to afdelinger giver udfordringer i forhold til personaleresurserne, personalefordeling, sårbarhed overfor sygdom og ikke kendte hændelser i løbet af et skoleår. Dertil er det en udfordring at optimere visse opgaver og der skal afsættes ekstra midler fra vores samlede budget til at dække ekstra omkostninger til dobbelt udgifter til undervisningsmidler/portaler/tests, fordi vi har to skolenumre og derfor ikke tæller som en skole i det regnskab. Dette udfordrer også i forhold til opgavefordelingen, opgaveløsningen, tilstedeværelsen af ledelse og administration mv. når alt skal udføres på to matrikler. I vores budget skal der derfor tages højde for den dobbelt betaling/økonomi, der er en følge af vores fysiske placering på to matrikler og derved de to skolenumre.

Vi har i dette budgetår nedskaleret i forhold til administration og efter august kun haft en skolesekretær tilknyttet. Dertil har vi klasseoptimeret og sammenlagt to tredje klasser. Dette udløste en sum på Trappen, hvilket til dels er forklaringen på vores overskud. I foråret nedjusterede vi i ansættelserne, hvor vi afskedigede to lærere, og en pædagogmedhjælper samt nedsatte en pædagogmedhjælper i arbejdstid. I perioden fra 1. august til 1. oktober har vi været uden en skoleafdelingsleder og i stedet internt løst opgaverne der er tilknyttet den stilling. Det har naturligt bevirket at vi har haft en besparelse på løn.

Tiden til ledelse og administration er til tider udfordret af en forventning fra forældre og personale om at der er tilstedeværelse af en på kontoret i forhold til at der fysisk er to matrikler og derved bliver det interne samarbejde udfordret i forhold til man fysisk ikke kan være samme sted uden det ikke harmonerer med forventningerne.

Den Mangfoldige Folkeskole:

- Også i 2024 har der som en særligt tilrettelagt indsats været mulighed for at afvikle lønbærende aktiviteter i forbindelse med projekt "Den mangfoldige Folkeskole".
- Der har primært været tale om fortsættelse af allerede igangsatte foranstaltninger som mellemformer, Tænketales, 2-voksen undervisning og andre understøttende foranstaltninger i forhold til elevdeltagelse i undervisningen og trivsel i skolen.

Øvrige indsats- og fokusområder:

- Fortsat implementering af arbejdet med den kommunale handleplan for elever med dyslektiske udfordringer (LMS-kørekort, individuelle handleplaner m.v.).
- Udarbejdelse af skoleplan med meningsfulde lokale initiativer, aktiviteter og beskrivelser af både op- og nedprioriterede fokusområder og lignende.
- Iværksættelse og opbygning af "makerspace" på Dybvad skoleafdeling (indretning, klargøring og uddannelse af medarbejdere).

Elevtal:

De 2 afdelinger havde pr. 5. september 2024:

- 66 elever på Hørby Skole, en nedgang på 9 elever i forhold til 5. september 2023
- 105 elever på Dybvad Skole, en tilgang på 12 elever i forhold til 5. september 2023
- Samlede resultat viser således en lille positiv elevtilgang i skoleåret 2024/2025

SFO:

På Hørby-Dybvad skole er der SFO1 og SFO2 på Hørby Skoleafdelingen, samt morgen SFO1 og 2 på Dybvad-afdelingen. Indskolings eleverne kan møde ind i SFO i Dybvad om morgenen og har pasningsmuligheder der, indtil skolebussen kommer kl. 7.45. I maj måned flyttede vi eftermiddags SFO2 til Hørby skoleafdeling således eleverne skal med bus fra Dybvad til Hørby hvis de er i SFO2 eftermiddag. Dette for at give synergier i børnefællesskaber og dertil for at skabe en personaleoptimering i forhold til udnyttelsen af

personaleressourcen i SFO. Dette har bevirket at vi har skåret i personalet der er tilknyttet SFO

Der er stadig en madordning i vores SFO-er.

Indsatsområder i SFO:

- Udvikle et kendskab til generationerne ved besøg og aktiviteter på skolefridage på Dybvad Plejecenter. Her har de bl.a. lavet græskar i fællesskab mellem vores sfo-børn og plejehjemsbeboerne. Dette er blevet en gentagen aktivitet.
- Stadig fokus på brobygning mellem SFO1 og SFO2 ved: Hvordan skaber vi gode børnefællesskaber mellem forskellige aldersgrupper og lader børn finde hinanden i interessefællesskaber. Personale fra de to sfo'er passer i fællesskab SFO-børn i ferierne og planlægger aktiviteter for dem. De kommende børnehaveklassers børn passes i SFO tre eftermiddage i juni i sfo'en i Hørby.
- Overgang fra skole til SFO1: der arbejdes med den gode overgang fra skole til SFO. Der er indsats på den fælles oplevelse omkring eftermiddagsmadens stille-stund, og den fælles information om eftermiddagens planlægning.
- Der arbejdes med implementeringen af årshjul og faste aktiviteter hen over ugen og året.

Aktiviteter og mål opnået i regnskabsåret i forhold til budgetforudsætningerne:

Fælles kommunalt børnesyn. Se i øvrigt under de andre beskrivelser.

